



**Centro Federal de Educação
Tecnológica Celso Suckow da Fonseca**

CURSO: TÉCNICO EM BIBLIOTECA

DISCIPLINA: O TÉCNICO JUNTO AO DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES.

CARGA HORÁRIA: 60H.

HORARIO: SEGUNDA – FEIRA DE 07h30minh AS 12h30min;

CÓDIGO DA DISCIPLINA: CCH-38669

DOCENTE: PRISCILA R CAMPOS / NATHALIA ROMEIRO

-PROGRAMA DE DISCIPLINA-

EMENTA

Noções básicas para formação e desenvolvimento de coleções bibliográficas em unidades de informação. Apresentação dos processos de seleção, aquisição, desbastamento /descarte e avaliação de coleções em unidades de informação. Noções sobre a importância do estudo de usuários e comunidades. Noções de preservação de acervos bibliográficos. Preservação digital.

OBJETIVO GERAL:

Apresentar a política de uma unidade de informação e capacitar o técnico a utilizar corretamente uma política de formação e desenvolvimento de coleções de uma unidade de informação.

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Apresentar cada tópico da política de formação e desenvolvimento de coleções, apontando como o técnico pode utilizá-los dentro de uma unidade de informação para auxiliar no seu trabalho junto ao bibliotecário.

METODOLOGIA:

Aula expositiva e dialogada. Trabalhos em duplas, seminários, resumo de textos. Palestras com convidados: Bibliotecários chefes de Bibliotecas. Dinâmicas de grupo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. O que é formação e desenvolvimento de coleções
2. O que é uma coleção e sua importância
3. Tipos de coleções e tipos de bibliotecas

4. Diferenças entre Bibliotecas: Virtuais, Públicas e Privadas Escolares e Especializadas.
5. A importância da comunidade no processo de formação de coleções
6. Ferramentas auxiliares e tecnologias disponíveis
7. Apresentação e discussão dos processos de seleção, aquisição, desbastamento /descarte e avaliação de coleções em unidades de informação.
8. Censura, ética e direitos autorais.
9. Preservação Digital
- 10.Noções de preservação de acervos bibliográficos.
- 11.Modelos de políticas de desenvolvimento de coleções

AVALIAÇÃO:

O aluno será submetido a 3 Avaliações regulares, sendo elas divididas da seguinte forma:

- **A Primeira avaliação** (Prova escrita) Discursiva – Fica a critério do professor ser com ou sem consulta ao material utilizado em aula. Todo o conteúdo trabalhado até a data da prova.
- **A segunda avaliação** (Resumos de textos) - Cada aluno deverá entregar resumos, referentes aos textos que serão discutidos em aula. Cada texto terá uma pontuação.
Durante a disciplina serão avaliados frequência, participação e pontualidade.
- **Terceira Avaliação** (Seminário). Serão sorteados temas para apresentação de seminários em grupos.
- **AVALIAÇÃO FINAL:** Caso o aluno não tenha obtido 70% de acertos em suas avaliações o mesmo será submetido a uma quarta avaliação. Podendo ser: Prova escrita, trabalho, produção de relatório ou análise crítica sobre a disciplina. O aluno deverá obter no mínimo 50% da nota para obter aprovação final.

REFERÊNCIAS:

Literatura Básica:

AQUINO, Mirian de A. Metamorfoses da cultura: do impresso ao digital, criando novos formatos e papéis em ambientes de informação. **Ci. Inf.**, Brasília, v. 33, n. 2, p. 7-14, maio/ago. 2004

CAMPELLO, Bernadete S. Materiais não convencionais em bibliotecas especializadas: relatórios técnicos, teses e dissertações, normas técnicas e patentes. **R. Esc. Bibliotecon.** UFMG, Belo Horizonte, v. 11, n. 1, p. 38-52, mar. 1982.

FIGUEIREDO, Nice. **Avaliação de coleções e estudo de usuários.** Brasília: ABDF, 1979. 96p.

GOMES, Sônia de C. O "Laboratório de Preservação de Acervos" da Escola de Biblioteconomia. **R. Esc. Bibliotecon. UFMG**, Belo Horizonte, v. 19, n. especial, p. 98-103, mar. 1990.

SERPIERRI, Dione; LUCCAS, Lucy. **Conservar para não restaurar:** uma proposta para preservação de documentos em bibliotecas. Brasília: Thesaurus, 1995.

VERGUEIRO, Waldomiro. Desenvolvimento de coleções. São Paulo: Polis, 1989. (Coleção Palavra-Chave). 96 p.

_____. Seleção de materiais de informação. Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 1995.

WEITZEL, Simone Rocha. **Elaboração de uma política de desenvolvimento de coleções em bibliotecas universitárias.** Rio de Janeiro: Interciência; Niterói: Intertexto, 2006.

_____. O desenvolvimento de coleções e a organização do conhecimento: suas origens e desafios. **Perspect. cienc. inf.**, Belo Horizonte, v. 7, n. 1, p. 61-67, jan./jun. 2002.

Literatura complementar:

JUNIOR, Sergio Vieira Branco. **Direitos autorais na internet e o uso de obras alheias.** Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2007.

FERNANDES, Marcia Santana. FERNANDEZ, Carolina Fernandes. GOLDIM, José Roberto. Autoria, direitos autorais e produção científica: aspectos éticos e legais. **Rev. HCPA**, Porto Alegre, v.28, n.1, p. 26-32, 2008.

CRUZ, Anamaria da costa. MENDES, Maria Tereza Reis. WEITZEL, Simone da Rocha. **A Biblioteca, o técnico e suas tarefas.** Rio de Janeiro: Intertexto, 2004.

MILANESE, Luís Augusto. **O que é biblioteca ?.** São Paulo: Brasiliense, 1983.

OBSERVAÇÃO:

TODOS OS TEXTOS A SEREM TRABALHADOS ESTARÃO DISPONÍVEIS EM UMA PASTA VIRTUAL, ONLINE DE LIVRE ACESSO E SUA REPRODUÇÃO PARA FINS ACADEMICOS UMA APOSTILA ESTARÁ ENCADERNADA NA ORDEM A SER TRABALHADA NA XEROX DO DEPARTAMENTO OU SECRETARIA DA INSTITUIÇÃO. EM CASO DE DÚVIDA O PROFESSOR COLOCA EMAIL E TELEFONE A DISPOSIÇÃO.

BONS ESTUDOS!
Contato: xxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxx@gmail.com

Aprovado pela diretoria do colégio.

em __/__/__

Assinatura da direção

Aprovado pela secretaria.

em __/__/__

Assinatura da secretaria